

Contactos telefónicos internos

Recepção	9
Avista Bar / Room Service	52
5Amendoas Restaurante	50
Chamada externa	0 + Número

*Todas as chamadas externas serão debitadas automaticamente na sua conta

Diretório A-Z

A

- **ACTIVIDADES TURISTICAS** - Consulte a recepção para obter informações sobre as atividades turísticas, locais, e reservas das mesmas, contudo poderá consultar a nossa TV interativa onde constarão algumas atividades disponíveis.
- **ADAPTADORES E TRANSFORMADORES** - Consulte a recepção sempre que necessitar.
- **ALARME DE INCÊNDIO** - Todos os quartos estão equipados com detetores de incêndio de alta sensibilidade. O sistema de alarme será ativo em caso de excesso de fumo no quarto. Todas as saídas de emergência estão sinalizadas com iluminação própria. Em caso de incêndio nunca use os elevadores.
- **ALMOFADAS** - Caso necessite de mais uma almofada verifique no roupeiro ou consulte a recepção.
- **AMENITIES CASA DE BANHO** – Todos os quartos têm à disposição de um kit de amenities. Caso necessite de algum produto adicional consulte a recepção.
- **AR CONDICIONADO** – O sistema de ar condicionado encontra-se à entrada do quarto. Para que obtenha o máximo de eficiência deve manter as janelas fechadas. Caso surja alguma dificuldade, por favor, consulte a recepção.
- **ARRUMAÇÃO DO QUARTO** - O nosso serviço de andares inicia funções às 08h00, iniciando a limpeza e arrumação dos quartos com chegada prevista, sendo posteriormente arrumados e limpos os quartos com continuidade. Mudança de roupa de cama e toalhas, duas vezes por semana, e sempre que mude o cliente. Caso pretenda arrumação diária solicite na recepção. Mudança de roupa de cama: 1 vez por semana. Mudança de toalhas, duas vezes por semana.

- **ATM** - Não dispomos de serviço ATM no Hotel, contudo existem vários nas imediações do hotel. Questione a recepção.
- **ANIMAIS DE ESTIMAÇÃO** – Não são permitidos, à exceção de cães guia.
- **AVARIAS** – Agradecemos antecipadamente a sua colaboração, caso verifique alguma avaria, por favor consulte a recepção.

B

- **BABYSITTER** – A nossa recepção terá todo o gosto em facultar-lhe contactos locais/serviços de referência na cidade de Évora.
- **BAGAGEM** - Disponibilizamos um local seguro para guardar bagagem. Consulte a recepção.
- **BARES** - O Vitória Stone Hotel dispõe de três bares onde poderá usufruir de um cocktail, ou mesmo de uma refeição ligeira. Lobby Bar – Piso 0 (Apoio ao Restaurante) | Avista Bar – 4º piso (12:30 às 24:00) e 5º Piso (sazonal).
- **BERÇOS** - Consulte a recepção caso necessite da colocação de um berço no quarto, sujeito a disponibilidade.
- **BUSSINESS CENTER** - Disponibilizamos um espaço no lobby do Hotel com computadores, acesso à internet e impressora. Caso necessário facultamos duas folhas de papel A4 lisas, caso necessite de maior quantidade disponibilizamos um kit de dez folhas por 1,50€ (inclui impressão). Para mais informações consulte a recepção.

C

- **CABELEIREIRO** - A nossa recepção poderá facultar-lhe alguns contactos locais/serviços de referência.
- **CABIDES** - Caso necessite de mais cabides, por favor consulte a recepção.
- **CADEIRA DE BEBÉ REFEIÇÕES** - Caso necessite, solicite na recepção.
- **CADEIRA DE RODAS** - O hotel dispõe de acesso a todas áreas da unidade, caso verifique alguma dificuldade, consulte a recepção por favor.
- **CAMA EXTRA** – Os nossos quartos apenas permitem a colocação de berço. Caso necessite de um upgrade para a Suíte ou de um quarto adicional, consulte a recepção.
- **CARTÃO DE CRÉDITO** - São aceites.
- **CHAVE MAGNÉTICA RFID DOS QUARTOS** – Durante o no check-in, será sempre atribuída uma chave por quarto, caso pretenda outra, consulte a recepção por favor. Em caso de perda dirija-se à recepção.
- **CHECK-IN** - O check-in na unidade pode ser efetuado a partir das 15h00, sempre que o quarto esteja preparado. No entanto, o hotel salvaguarda como hora limite de entrega do quarto as 16h00.
- **CHECK-OUT** - O check-out deverá ser efetuado no máximo até às 12h00. Caso pretenda *late check-out* deverá contactar a recepção para verificar disponibilidade.
- **CHINELOS** – Caso necessite de mais um par de chinelos para acesso ao SPA, ou à Piscina, solicite na recepção.
- **COBERTORES** - Caso necessite de mais um cobertor, consulte a recepção por favor.
- **COFRE** – Todos os quartos do hotel dispõem de cofre (no interior do roupeiro) com tomada elétrica no seu interior. A sua utilização é gratuita, aconselhamos o uso do mesmo para guardar valores, ou deixar a carregar equipamentos.
- **COMPRAS** – Temos à sua disposição uma pequena loja com produtos tradicionais. Caso pretenda sugestões para lojas no exterior questione a nossa recepção.
- **CORREIO** - Caso deseje adquirir envelope, um selo ou enviar correspondência por favor consulte a recepção.
- **CRIANÇAS** - A unidade é de todos, pelo que solicitamos que os clientes acompanhados de crianças assegurem que as mesmas não provoquem distúrbios que incomodem

outros clientes. É obrigatória a supervisão de um adulto sempre que uma criança (até 12anos) se encontre na piscina. É proibido saltos para a piscina. O hotel não se responsabiliza por qualquer dano causado.

- **CRIANÇAS/ REFEIÇÕES** - O Hotel disponibiliza o aquecimento das refeições das crianças (entre as 7h30 às 24h00). Após esse horário consulte a recepção.

D

- **DESPERTAR** - Caso pretenda o serviço despertar, marque o n.º 9 no telefone do quarto e indique a hora pretendida para o mesmo.
- **DESPORTO** – Caso pretenda fazer desporto temos um ginásio (localizado no 5º piso) à disposição das 7:00 às 20:00. Sem necessidade de marcação, os hóspedes do hotel podem aceder a este espaço para a prática de cardiofitness (sem monitor).

E

- **ELEVADOR** - Disponibilizamos elevador devidamente credenciado e inspecionado. Em caso de paragem / avaria poderá pressionar o botão de alarme, sendo que de seguida será estabelecido contacto telefónico com a recepção. Não utilize o elevador em caso de incêndio.
- **E-MAIL** - Caso pretenda aceder ao seu e-mail, por favor dirija-se ao business center no lobby do hotel, ou através do seu dispositivo portátil com ligação wireless. Por favor solicite a palavra-passe na recepção ou verifique essa informação na televisão interativa.

- EMERGÊNCIA NA CASA DE BANHO - Em todas as casas de banho, junto à banheira existe um dispositivo (pequeno fio suspenso) que ao acionar imite um sinal sonoro e identificativo da origem na recepção, ao segundo sinal o rececionista entra em contacto com o quarto, a fim de avaliar a situação.
- ENERGIA - 220v em todas as tomadas.
- ESTACIONAMENTO - Dispomos de estacionamento descoberto e coberto (sujeito a disponibilidade). O coberto tem um custo diário de 10,00€. O hotel não se responsabiliza por danos nas viaturas ou por conduta imprópria dos utilizadores deste espaço.
- ESTACIONAMENTO PARA PESSOAS COM MOBILIDADE CONDICIONADA - O hotel dispõe de um lugar estacionamento reservado para veículo que apresente dístico identificativo desta condicionante, qualquer viatura que não obedeça ao critério é solicitado a sua retirada.
- EXTINTORES DE INCÊNDIOS - Disponibilizamos extintores de pó químico em todos os andares, sendo que estes estão devidamente carregados e inspecionados. Deverão ser utilizados em caso de incêndio por pessoas com conhecimentos para o efeito.

F

- FARMÁCIA - Por favor consulte a recepção que o informará sobre a farmácia de serviço mais próxima. A recepção dispõe de alguns medicamentos (ex.: medicamentos não sujeitos a receita médica como paracetamol, analgésicos, etc.), caso pretenda poderá solicitar.
- FAX - Serviço prestado pela nossa recepção, consulte a mesma por favor.
- FERRO DE ENGOMAR – Dispomos de serviço de lavandaria. Deverá preencher o formulário de lavandaria que se encontra na pasta de diretório e entregar na recepção. Serviço de entrega urgente será acrescida uma taxa de 50%.
- FLORES - Na recepção poderá solicitar alguns contactos de locais de referência.
- FOTOCÓPIAS - Serviço prestado pela nossa recepção, e gratuito desde que não ultrapasse duas cópias em A4, (maior quantidade terá uma taxa adicional de 0.15€ por folha).
- FUMADORES - Dentro dos quartos e nas áreas internas é proibido fumar. Caso pretenda poderá usar a varanda do quarto, a entrada do hotel, ou as zonas descobertas do mesmo. Por favor não coloque beatas no chão.

G

- **GELO** - Por favor consulte o serviço de room-service, através do nº52.
- **GINÁSIO** – Localizado no 5º piso, encontra-se à disposição das 7:00 às 20:00. Sem necessidade de marcação, os hóspedes do hotel podem aceder a este espaço para a prática de cardiofitness (sem monitor). Dispomos também de serviço de personal trainer sujeito a disponibilidade, consulte o nosso SPA.

H

- **Hospital Público** – Hospital do Espírito Santo; Serviço Público e Urgências
Para mais informações questione a receção.
- **Hospital Particular** – Hospital da Misericórdia; consultas, Ambulatório e Internamento.
Para mais informações questione a receção.

I

- **INTERNET** - Disponível gratuitamente em todo o hotel através de ligação Wireless.
Solicite na receção o código de acesso ou verifique o mesmo na televisão interativa.

J

- JOGGING – Caso pretenda fazer jogging exterior, a cidade dispõe de pistas para o efeito, questione a localização na receção.
- JORNAIS - Disponíveis diariamente para consulta na receção.
- JORNAIS & REVISTAS A PEDIDO - Disponibilizamos serviço de estafeta para se adquirir no exterior jornais e revistas diárias. Solicite na receção este serviço até às 10h00 de cada dia, sendo a entrega efetuada até às 11h30 do mesmo dia. Será cobrada uma taxa de deslocação de 3.50€ por pedido.

L

- LÂMPADAS - O hotel aposta na economia da eletricidade, e sucessivo respeito pelo meio ambiente ao possuir lâmpadas economizadoras em todas as áreas. Caso verifique alguma anomalia, por favor consulte a receção para retificação.
- LAVANDARIA - Disponibilizamos serviço de lavandaria, para utilização do mesmo preencha o impresso que se encontra junto ao diretório e entregue na receção. Serviço de entrega urgente será acrescida uma taxa de 50%.
- LENÇÓIS - Caso necessite de mais lençóis, por favor consulte a receção.
- LIVRO DE RECLAMAÇÕES - Disponível na receção.
- LOCAIS A VISITAR – Caso pretenda mais informações consulte a receção.
- LOJAS – O Vitória Stone Hotel dispõe de uma pequena loja de produtos tradicionais no piso 0, poderá obter mais informações através da televisão interativa. Caso pretenda uma loja no exterior poderá solicitar à receção indicação de locais de referência.

M

- **MÉDICO** - A nossa recepção poderá facultar locais de referência, ou solicitar a presença de um médico na unidade.
- **METEOROLOGIA** - Informação disponível na recepção, elevador e na televisão interativa.
- **MINI BAR** - Todas os quartos dispõem de minibar. Pedimos aos nossos clientes uma conduta correta aquando do check-out, informando a recepção dos consumos efetuados. Os minibares são controlados e repostos diariamente. Caso necessite de reposição imediata solicite na recepção.
- **MONUMENTOS**- Horários, localização, preços consulte a recepção.

N

- **NÃO INCOMODAR** – No pasta do diretório encontrará um pendurante que poderá ser colocado na maçaneta da porta no caso não pretender ser incomodado. Caso este folheto se mantenha até às 16h30, não será efetuada a arrumação do quarto, podendo no entanto dirigir-se à recepção e solicitar toalhas limpas.

O

- **OFICINAS** - Para informações sobre oficinas próximas e agentes autorizados consulte a recepção.

P

- PEQUENO-ALMOÇO - O pequeno-almoço é servido no AVISTA Bar, 4º Piso. Todos os dias das 07h30 às 11h00, poderá desfrutar de produtos frescos e da região, a par de uma vista panorâmica.
- PEQUENO-ALMOÇO NO QUARTO - Sempre que desejar o serviço de pequeno-almoço no quarto, poderá optar pelo preenchimento do respetivo formulário, indicando as suas preferências e o horário pretendido.
- PERDIDOS E ACHADOS - Qualquer objeto que seja encontrado dentro do quarto após o check-out, será guardado na secção de perdidos e achados durante um período de doze meses. Caso pretenda o envio do objeto deverá contactar a recepção no sentido de solicitar o envio do mesmo, sendo que todas as despesas serão da responsabilidade do Cliente.
- Piscina – A piscina exterior é de acesso gratuito e exclusivo para os hóspedes, e localiza-se no 5º piso. Poderá utiliza-la das 7:00 às 20:00. É obrigatória a supervisão de um adulto sempre que uma criança (até 12anos) se encontre na piscina. É proibido saltos para a piscina. O hotel não se responsabiliza por qualquer dano causado.
- POLITICA AMBIENTAL - **“Um pequeno gesto faz a diferença”**. Ajude-nos a racionalizar os recursos naturais, Se pretende reutilizar as toalhas deixe-as nos respetivos varões. O hotel e o Ambiente agradecem.
- POR FAVOR ARRUMAR O QUARTO – O pendurante que se encontra no diretório indica ao nosso Staff que o quarto se encontra desocupado, e que pretende que o mesmo seja arrumado o mais breve possível, serviço prestado mediante disponibilidade do Staff.
- PRIMEIROS SOCORROS - Existe na recepção uma caixa de primeiros socorros que poderá ser utilizada sempre que necessário.
- PROGRAMAS TEMÁTICOS - Consulte a televisão interativa e para mais informações consulte a recepção.

R

- **RENT-A-CAR** - Informações consulte a recepção.
- **RESTAURANTES** – Temos à sua disposição o nosso 5Amendoas Restaurante, onde a gastronomia regional e a sofisticação são privilegiadas. Aconselhamos a reserva de mesa, poderá fazê-lo através do nº50. Caso pretenda um restaurante no exterior, consulte a nossa recepção.
- **ROUPÃO** – No seu quarto irá encontrar 1 ou dois roupões, consoante o número de ocupantes, caso necessite de mais, solicite na recepção.
- **ROOM SERVICE** - Serviço de Room service disponível das 7:30 às 24:00, por favor, verifique a nossa carta de room service que se encontra junto ao diretório e contacte o nosso AVISTA Bar, através do número 52.

S

- **SALA DE ESTAR / TV** - Dispomos de televisões no Avista Bar, 4º Piso.
- **SALAS DE REUNIÕES** - Dispomos de 2 salas de reuniões. Para mais informações consulte a recepção.
- **SECADOR DE CABELO** - Dispomos de secador de cabelo em todos os quartos.
- **SERVIÇO DE COSTURA A PEDIDO** - Disponibilizamos serviço de costura simples, para mais informações consulte a recepção.

- SERVIÇO DE ENGRAXAMENTO DE SAPATOS – Será necessário proceder à entrega do seu calçado dentro do saco de lavanderia que se encontra no roupeiro do quarto, na recepção. O serviço tem um custo de 5.00€
- SISTEMA DE VIDEO VIGILÂNCIA FECHADO - O hotel possui sistema de vídeo vigilância na recepção em circuito fechado, e com proteção de dados. Este sistema é um complemento de segurança a nível de intromissões na unidade.
- SPA - Temos à sua disposição o nosso Almendra SPA, onde poderá usufruir de serviços de massagem, estética, bem como uma sala de relaxamento. Para mais informações consulte o nosso SPA, através do nº 55.

T

- TARIFA QUARTO NOITE - Consulte a nossa recepção.
- TELEFONE – Para chamadas internas marcar o número de telefone pretendido, no caso da recepção será o 9. Para ligar para o exterior, solicite linha à recepção e siga instruções. Taxação automática na conta do quarto.
- TELEVISÃO- O hotel dispõe de TV LCD, disponibilizando os canais nacionais e internacionais em rede digital de alta qualidade por IP, caso tenha alguma dúvida consulte a recepção.
- TOALHAS- Caso necessite de mais toalhas, solicite na recepção.
- TOUCA – Caso necessite de touca, solicite na recepção.
- TRANSFER – Caso necessite de serviço de transfer, consulte a recepção.
- TRANSPORTES/TAXI – Caso necessite de utilizar a rede de transportes, questione na recepção os horários.

V

- **VESTUÁRIO** - Não é permitido circular em tronco nu e/ou andar descalço entre corredores, elevadores, hall recepção, bar e sala de pequeno-almoço.

W

- **WIRELESS** - Disponível em todo o hotel. Solicite na recepção o código de acesso. Informamos que os acessos efetuados nesta ligação ficam gravados no nosso sistema, sendo que os mesmos só poderão ser consultados por órgãos da polícia e outros autorizados para o efeito.

Internal Telephone Contacts

Reception	9
Avista Bar / Room Service	52
5Amendoas Restaurant	50
Almendra SPA	55
External Phone Call	0 + Number

*All external phone calls will be automatically charged to your room bill.

Directory A-Z

A

- **ADAPTERS AND TRANSFORMERS** - Consult reception whenever necessary.
- **AMENITIES IN BATHROOM** – All rooms have their disposal an amenity kit. If you require and additional item, please request it at the Reception Desk.
- **AR CONDITIONING** – The Air Conditioner controller is situated at the entrance to your room. To have it at full capacity please keep your window closed. If there are any issues, please, ask Reception for help.
- **ATM** - The Hotel does not have an ATM, however there are several within the surrounding area. Ask Reception.

B

- **BABYSITTER** – Our reception will be happy to provide you with contacts for child care in the area.
- **BABY COTS** - Consult the reception if you need to place a baby cot in the room, subject to availability.
- **BABY CHAIR** – Should you require one, please ask the staff.

- **BARS** - Vitoria Stone Hotel has three bars where you can enjoy a cocktail, or even a light meal. Lobby Bar – Floor 0 (Supports the Restaurant) | Avista Bar – Floor 4 (12h30 to 24h00) and Floor 5 (seasonal).
- **BATHROOM EMERGENCIES** - In all bathrooms, next to the bathtub, there is a device (small, suspended wire) that, when activated, imitates a sound signal identifying the origin at the reception, at the second signal the receptionist contacts the room, in order to assess the situation.
- **BEDSHEETS** – Should you need more sheets for your bed, please request them at Reception.
- **BLANKETS** - If you need another blanket, please consult reception.
- **BREAKFAST** - Breakfast is served at AVISTA Bar, 4th Floor. Every day from 7:30 am to 11:00 am, you can enjoy fresh products from the region, along with a panoramic view.
- **BREAKFAST IN THE ROOM** - Whenever you want the breakfast service in the room, you can choose to fill in the respective form, indicating your preferences and the desired time.
- **BUSSINESS CENTER** – There is an area in the Lobby where we provide a computer, internet access and a Printer. If necessary we can provide 2 A4 sheets of paper, should you need more we can provide a 10 sheet kit for 1,50€ (includes printing). For more information consult Reception.

C

- **CAR WORKSHOP** - For information about nearby workshops and authorized agents, consult reception.
- **CHECK-IN** - Check-in at the unit can be done starting at 15h00, provided the room is ready. However, the hotel safeguards the deadline for room delivery at 16h00.
- **CHECK-OUT** - Check-out must be done no later than 12h00. If you want a *late check-out*, you must contact the reception to check availability.
- **CHILDREN** - The unit is for everyone, so we ask that customers with children ensure that they do not cause disturbances that bother other customers. Adult supervision is mandatory whenever a child (up to 12 years old) is in the pool. Jumping into the pool is prohibited. The hotel is not responsible for any injuries caused.

- **CHILDREN / MEALS** - The Hotel provides heating of children's meals (between 7:30 am and 12:00 am). After this time, consult the reception.
- **CCTV CLOSED-CIRCUIT TELEVISION** - The hotel has a closed-circuit video surveillance system at the reception, with data protection. This system is a security complement in terms of intrusions into the unit.
- **CLOTHES SEWING SERVICE ON REQUEST** - We offer a simple sewing service, for more information, consult the reception.
- **COAT HANGER** – Should you need more coat hangers, please ask at reception.
- **COMPLAINTS BOOK** - Available at reception.
- **CREDIT CARDS** – Are accepted.

D

- **DAMAGES** – We appreciate your collaboration, if you see any technical issues with any items in the hotel, please inform Reception.
- **DOCTOR** - Our reception can provide referenced locations, or request the presence of a doctor in the unit.
- **DO NOT DISTURB** – In the directory folder you will find a pendant that can be placed on the door handle if you do not want to be disturbed. If this leaflet remains until 4.30 pm, the room will not be cleaned, however you can go to reception and request clean towels.
- **DRESSCODE** - It is not permitted to circulate bare-chested and/or walk barefoot between corridors, elevators, reception, bar and breakfast room.

E

- **ELEVATOR** - We have a duly accredited and inspected lift available. In the event of a stop/breakdown, you can press the alarm button, and then telephone contact will be established with reception. Do not use the elevator in case of fire.

- **E-MAIL** - If you want to access your e-mail, please go to the business center in the hotel lobby or use your portable device with wireless connection. Please ask for the password at reception or check this information on the interactive television.
- **ENERGY** - 220v in all outlets.
- **EXTRA BED** – Our rooms only allow for the placement of a baby cot. If you need an upgrade to a Suite or an additional room, please consult reception.
- **ENVIRONMENTAL POLICY** - **“A small gesture makes all the difference”**. Help us to ration natural resources, if you intend to reuse the towels, leave them on the corresponding rods.

The hotel and the environment thank you.

F

- **FAX** – Service provided by the Reception, please inquire about it there.
- **FIRE ALARM** - All rooms are equipped with high sensitivity fire detectors. The alarm system will be activated in case of excessive smoke in the room. All emergency exits are signposted with their own lighting. In case of fire, never use the elevators.
- **FIRE EXTINGUISHERS** - We provide chemical powder extinguishers on all floors, and these are properly loaded and inspected. They must be used in case of fire by people with knowledge for this purpose.
- **FIRST AID** - There is a first aid kit at reception that can be used whenever necessary.
- **FLOWERS** - At the reception you can request some contacts of referenced places.

G

- **GYM** – Located on the 5th floor, it is available from 7 am to 8 pm. Without the need to make an appointment, hotel guests can access this space to practice cardio fitness

(without a trainer). We also have a personal trainer service subject to availability, consult our SPA.

H

- **HAIR CAP** – If you need a hair cap, please ask reception.
- **HAIRDRESSER** – Our reception will be happy to provide you with referenced contacts.
- **HAIRDRYER** - We have a hair dryer in all rooms.
- **HOUSEKEEPING** – Our Housekeeping service starts at 08h00, starting with the rooms that have been assigned for check-in on the day, the rooms that have permanent guest will be cleaned afterwards. Should you want daily housekeeping, please request at reception. Bed sheets change once per week. Bathroom towels change: Twice per week.

I

- **ICE** - Please consult the room service, through nº52.
- **INTERNET** - Available free of charge throughout the hotel via wireless connection. Ask for the access code at reception or check it on the interactive television.
- **IRON** – The hotel has laundry service. You must complete the laundry form found in the directory folder and hand it in at reception. Urgent delivery service will have an increased 50% fee.

J

- **JOGGING** – If you want to go jogging outside, the city has tracks for this purpose, ask the reception for their location.

L

- **LAUNDRY SERVICE** - We offer a laundry service, to use it, fill in the form found next to the directory and hand it in at reception. Urgent delivery service will have an increased 50% fee.
- **LIGHT BULBS** - The hotel is committed to saving electricity, and respect for the environment by having energy-saving light bulbs in all areas. If you notice any anomaly, please consult reception for rectification.
- **LIVING ROOM / TV** - We have televisions in the Avista Bar, 4th Floor.
- **LOST AND FOUND** - Any object found inside the room after check-out will be kept in the lost and found section for a period of twelve months. If you intend for us to send you the object, you must contact the reception in order to request its shipment, and all expenses will be the responsibility of the Customer.
- **LUGGAGE** - We provide a safe place to store your luggage. Please consult reception.

M

- **MAIL** - If you wish to purchase an envelope, a stamp or send correspondence, please consult the reception.
- **MINI BAR** - All rooms have a minibar. We ask our customers to behave correctly when checking out, informing reception of the consumption made. Minibars are checked and replenished daily. If you need immediate replacement, ask at reception.
- **MONUMENTS**- Opening times, location, prices, consult the reception.
- **MEETING ROOMS** - We have 2 meeting rooms. For more information, consult reception.

N

- **NEWSPAPERS** - Available daily for consultation at reception.
- **NEWSPAPERS & MAGAZINES ON REQUEST** - We offer a courier service to purchase newspapers and daily magazines abroad. Request this service at reception by 10:00 am each day, and delivery will be made by 11:30 am on the same day. A travel fee of €3.50 per order will be charged.
- **NIGHTLY RATE ROOM** - Consult our reception.

O

P

- **PARKING** - We have uncovered and covered parking (subject to availability). Covered parking (garage) has a daily cost of €10.00. The hotel is not responsible for damage to vehicles or for improper behavior by users of this space.
- **PARKING FOR PEOPLE WITH DISABILITIES** - The hotel has a reserved parking space for a vehicle that has a sign identifying this condition, any vehicle that does not comply with the criteria must be removed.
- **PETS** – Are not allowed, except for service dogs.
- **PHARMACY** - Please consult reception who will inform you about the nearest pharmacy on duty. The reception has some medication (ex.: medication not subject to medical prescription such as paracetamol, ibuprofen, etc.), if you wish, you can request it.
- **PHOTOCOPIES** - Service provided by our reception, and free of charge as long as it does not exceed two A4 copies, (larger quantities will incur an additional fee of €0.15 per sheet).
- **PILLOWS** – If you need extra pillows, check your closet or request it at reception.
- **PLACES TO VISIT** – If you want more information, consult the reception.

- **PLEASE CLEAN THE ROOM** – The pendant in the directory tells our Staff that the room is unoccupied, and that you want it to be arranged as soon as possible, a service provided subject to the availability of the Staff.
- **Pool** – The outdoor pool is free, exclusive to guests and is located on the 5th floor. You can use it from 7:00 to 20:00. Adult supervision is mandatory whenever a child (up to 12 years old) is in the pool. Jumping into the pool is prohibited. The hotel is not responsible for any damage caused.
- **PRIVATE HOSPITAL** – Hospital da Misericórdia; Appointments, Ambulatory and Inpatient treatment. For more information contact reception.
- **PUBLIC HOSPITAL** – Hospital do Espírito Santo, Public Healthcare Service, Emergency Room. For more information contact reception.
- **PUBLIC TRANSPORTS/TAXI** – If you need to use the city’s public transports, please ask reception for the time schedules.

R

- **RENT-A-CAR** – For information check with reception.
- **RESTAURANTS** – We have at your disposal our 5Amendoas Restaurant, where regional cuisine and sophistication are privileged. We advise you to reserve a table, you can do it through nº50. If you want an outdoor restaurant, consult our reception.
- **ROBE** – In your room you will find 1 or two bathrobes, depending on the number of occupants, if you need more, ask at reception.
- **ROOM SERVICE** - Room service is available from 7:30 am to 12:00 am, please check our room service letter found next to the directory and contact our AVISTA Bar at number 52.
- **ROOM RFID MAGNETIC KEY** – During check-in, one key will always be assigned per room, if you would like another, please consult reception. In case of loss, go to reception.

S

- **SAFE** - All hotel rooms have a safe (inside the wardrobe) with an electrical socket inside. Its use is free, we advise you to use it to store valuables, or to charge equipment.
- **SHOPS** – Vitória Stone Hotel has a small shop selling traditional products on the ground floor, you can get more information through the interactive television. If you want a store abroad, you can ask the reception to indicate reference locations.
- **SHOPPING** – We have at your disposal a small shop with traditional products. If you want suggestions for other stores, ask our reception.
- **SHOE SHINE SERVICE** – It will be necessary to deliver your shoes inside the laundry bag found in the bedroom wardrobe, at reception. The service costs €5.00
- **SLIPPERS** – If you need another pair of slippers to access the SPA or the pool, ask at reception.
- **SMOKERS** – Smoking is prohibited in the rooms and inside areas of the hotel. If you need to, you may use the room's balcony, the hotel entrance, or the outdoor areas. Please do not leave cigarette butts on the floor.
- **SPA** - We have at your disposal our Almendra SPA, where you can enjoy massage services, aesthetics, as well as a relaxation room. For more information consult our SPA, through nº 55.
- **SPORTS** – If you want to work-out, we have a gym (located on the 5th floor) available from 7:00 am to 8:00 pm. Without the need to make an appointment, hotel guests can access this space to practice cardio fitness (without a trainer).

T

- **TELEPHONE** – For internal calls dial the desired telephone number, in the case of reception it will be 9. For external calls, ask reception for a line and follow the instructions. Automatic charge to your room bill.

- **TELEVISION-** The hotel has LCD TV, providing national and international channels on a high quality digital IP network. If you have any questions, consult the reception.
- **THEMATIC PROGRAMS -** Consult the interactive television and for more information consult the reception.
- **TRANSFER –** If you need a transfer service, please consult reception.
- **TOURIST ACTIVITIES -** Consult the reception for information about tourist activities, places, and reservations for them, however you can consult our interactive TV where some available activities will be listed.
- **TOWELS-** Should you need more towels, please ask reception.

V

W

- **WAKE-UP CALL -** If you want the wake-up call service, dial number 9 on the room telephone and indicate the desired time for it.
- **WEATHER -** Information available at reception, elevator and on interactive television.
- **WIRELESS -** Available throughout the hotel. Ask at reception for the access code. We inform you that the accesses made through this link are recorded in our system, and they can only be consulted by law enforcement authorities and others authorized for this purpose.
- **WHEELCHAIR -** The hotel has access to all areas of the unit, if you encounter any difficulties, please consult the reception.